附件3

材料填报及装订要求

1.所有材料、表格的填写均要求字迹工整、不得随意涂改。报送的材料应真实、完整、一致，不得漏项。

2.所有申报材料应统一装入档案袋内，档案袋正面应写明申报人姓名、手机号码、用人单位（推荐组织）、申报职称等信息，并列出申报材料目录，档案袋底端封口处应醒目地写上申报人姓名、手机号码、用人单位（推荐组织）。送审材料一般一人1袋，最多不超过2袋，须统一使用牛皮纸材料袋，不得使用塑料文件夹或文件盒。

3.《专业技术职称评审表》（一式2份，按统一印制的表格样式，不另加封面及封底）。用人单位（推荐组织）需填写《专业技术职称资格参评人员花名册》（各层级分别造册），与申报材料一并提交，一式两份。

4.用人单位（推荐组织）对申报材料进行严格把关，逐一审核原件后，在对应复印件上加盖公章。参评人员若无工作单位，工作单位意见栏的内容由推荐组织负责填写。凡未按要求签名和加盖公章的申报材料，一律视为无效材料，将不予受理。

5.申报材料中有关业绩、资质等的有效时间为材料报送截止日2025年8月29日（含），其后取得的学历、奖项、专利、论著及业绩成果等，不作为2025年申报的有效材料。

6.职称申报表格可在湖南省人力资源和社会保障厅门户网站-专题专栏-“职称和职业资格”栏目查阅下载（http://rst.hunan.gov.cn/rst/ztzl/zchzyzg/index.html）。